

«Утверждаю»

Директор БУ РА «Республиканская  
детская библиотека \_\_\_\_\_ Е. А. Белекова

## **Платные услуги**

БУ РА «Республиканская детская библиотека»

1. Библиотечное обслуживание школ, детских садов, оздоровительных лагерей и др. организаций республики на договорной основе.
2. Запись в библиотеку и обслуживание всех заинтересованных лиц, работающих по вопросу детского чтения в читальном зале.
3. Пользование литературой сверх установленного срока.
4. Организация выездных книжных выставок, обзоров и др. мероприятий.
5. Ксерокопирование, сканирование печатных материалов.

### **Положение**

#### **о платных услугах библиотеки.**

1. Платные услуги предоставляются Республиканской детской библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:
  - реализации их прав на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, культурно-досуговых, образовательных);
  - расширение спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг; обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотеки;
  - повышение комфортности библиотечного обслуживания для учащихся подросткового возраста,
  - привлечение дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося.
2. Платные услуги оказываются БУ РА «Республиканская детская библиотека» без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных «Правилами пользования библиотекой».
5. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой статьями 2, 50, 120, 136, 218, 298, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса РФ. (ред. От 30.12.2004 г.);
  - статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (ред. от 23.12.2003 г.);

- статьями 7, 14, 16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (ред. От 20.07.2004г.);

- статьями 4, 10, 12, 16, 27, 37 закона РФ «О защите прав потребителя» (ред. от 12.2004 г.);

- статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. от 10.01.2003 г.);

- статьями 42, 46, 47 и 52 Закона. РФ «Основные законодательства РФ о культуре» (ред. от 22.08.2004 г.);

- статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. от 08.2004 г.);

- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 Положения, об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства (ред. от 23.02.2002 г.):

- настоящим Положением.

- законом РА от 27.01.2000 г. № 15-36 «О библиотечном деле» .

- уставом ГУ к Республиканской детской библиотеке.

- правилами, пользования библиотекой и др. нормативными библиотечными документами.

4. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

5. На некоторые виды платных услуг Республиканской детской библиотеки могут разрабатываться отдельные особые положения.

6. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки в соответствии с письмом Министерства культуры РСФСР от 26.03.91г. №01-77/16-19 «Рекомендации по применению сводных и регулируемых тарифов на платные услуги населению», письмом Министерства экономики РФ и варьируется в зависимости от:

-себестоимости работы;

-планируемой рентабельности;

-ценности используемых документов;

-уникальности услуг; выполнение особых условий (в частности, срочности, приоритетности,

- сложности, сервисности и т.д.).

7. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется пользователем: наличными деньги (с выдачей сотрудниками библиотеки квитанции установленного образца).

8. Оформление документов учета осуществляется непосредственным исполнителем платных услуг. Деньги, полученные от платных услуг, сдаются всеми структурными подразделениями библиотеки в конце рабочего дня материально ответственному лицу для последующей сдачи в бухгалтерию библиотеки.

9. Средства, полученные от оказанных дополнительных платных услуг, расходуются на основании сметы. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально-хозяйственное развитие библиотеки - 20%;
- экономическая поддержка сотрудников библиотеки – 60%;
- заправка картриджей – 20%.

10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений.